

## Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Studi Status Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang

Siti Sa'adah

Universitas STEKOM, Indonesia

E-mail: [musy.syarofah60@gmail.com](mailto:musy.syarofah60@gmail.com)

**Abstract.** *The development of computerized systems is increasingly developing and sophisticated. In the management of incoming and outgoing mail archives is an important activity by a government agency. Therefore, the government issued regulations on the management of dynamic archives. The research method in collecting data used is observation of research objects, interviews with sources and literature studies related to existing problems. While the method in the design and development of the system used is the R & D developer model. From the research conducted, it was concluded that the letter management system can provide convenience in managing letter data, making reports quickly and accurately for employees of the Semarang Regency Tourism Office.*

**Keywords:** *Keywords: information system, archiving incoming and outgoing mail, web-based.*

**Abstrak.** Perkembangan sistem komputerisasi semakin berkembang dan canggih. Dalam pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar adalah suatu kegiatan penting oleh suatu instansi pemerintah. Oleh sebab itu pemerintah mengeluarkan peraturan tentang pengelolaan arsip dinamis. Metode Penelitian dalam pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi pada objek penelitian, wawancara dengan narasumber dan studi literatur yang berhubungan dengan masalah yang ada. Sedangkan metode dalam perancangan dan pembangunan sistem yang digunakan adalah model pengembang R & D. Dari penelitian yang dilakukan disimpulkan bahwa sistem manajemen surat dapat memberi kemudahan dalam mengelola data surat, pembuatan laporan secara cepat dan akurat bagi pegawai Dinas Pariwisata Kab.Semarang.

**Kata Kunci:** sistem informasi, pengarsipan surat masuk dan surat keluar, berbasis web.

### PENDAHULUAN

Pada era globalisasi teknologi komputer memegang peranan yang sangat penting untuk membantu aktivitas kerja di instansi maupun diperkantoran pemerintah maupun swasta. Penggunaan perangkat komputer sebagai perangkat pendukung manajemen pengelolaan surat adalah sangat tepat dengan pertimbangan perangkat komputer dalam setiap informasi sangat diperlukan dalam kegiatan manajemen atau perkantoran.

Penggunaan teknologi komputer sebagai alat teknologi informasi dalam dunia perkantoran memberikan nilai tambah proses pengelolaan surat, dalam dunia perkantoran keberadaan teknologi informasi juga sangat berguna bagi pihak instansi untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari-hari terutama dalam pengelolaan surat.

---

Received Juni 15, 2024; Accepted November 18, 2024; Published Desember 30, 2024

\* Siti Sa'adah, [musy.syarofah60@gmail.com](mailto:musy.syarofah60@gmail.com)

Menurut Barthos (2013:22) surat merupakan alat komunikasi tertulis berasal dari satu pihak dan ditujukan pihak lain untuk menyampaikan warta. Surat juga memiliki fungsi dokumen yang berisi rekaman tentang aktivitas suatu organisasi. Surat pula dapat dijadikan sebagai bukti “hitam diatas putih”. Dengan informasi yang disampaikan di dalamnya dapat dipertanggungjawabkan.

Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang merupakan instansi pemerintah yang berwenang dalam mengelola dan mengembangkan serta melestarikan pariwisata yang ada di Kabupaten Semarang beralamat di Jl. Diponegoro No. 202 Gedanganak Ungaran. Kegiatan di Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang tidak lepas dari kegiatan instansi surat menyurat, namun pengarsipan surat pada instansi masih dilakukan secara manual dalam pengarsipan surat. Pencatatan data surat masuk dan surat keluar dicatat dengan cara pembukuan dirasa memakan waktu yang cukup lama dan kemungkinan terjadinya kesalahan dalam pencatatan. Selain itu sistem manual sangat beresiko dalam keamanan data surat dan kemungkinan besar akan terjadi hilangnya data surat.

## **KAJIAN TEORITIS**

### **1. Definisi Sistem**

#### **a. Pengertian Sistem**

Sistem menurut McLeod (2013:11) sistem adalah sekelompok elemen yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai suatu tujuan. Sedangkan menurut Davis (2013:9) sistem sebagai bagian-bagian yang saling berkaitan yang beroperasi bersama untuk mencapai beberapa sasaran atau maksud. Dari beberapa pengertian tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa sistem merupakan kumpulan kelompok elemen yang saling berhubungan dan bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan dan sasaran yang di inginkan

#### **b. Karakteristik Sistem**

Menurut Ladjamudin (2013:3-5), suatu sistem mempunyai karakteristik atau sifat-sifat tertentu, yaitu mempunyai komponen-komponen, batas sistem, lingkungan luar sistem, penghubung, masukan, keluaran, pengolah dan sasaran atau tujuan.

### **2. Pengertian Surat**

Surat adalah alat komunikasi tertulis berasal dari satu pihak dan ditujukan kepada pihak lain untuk menyampaikan warta (Barthos, 2013:22). Sedangkan menurut (Gie, 2014: 17) surat adalah setiap bentuk tertulis atau bergambar yang memuat keterangan mengenai sesuatu hal atau peristiwa yang dibuat orang untuk membantu ingatannya

### **3. Pengelolaan Surat Masuk**

Pengelolaan surat masuk merupakan salah satu tugas korepondensi dalam bidang kesekretariatan. Surat masuk menurut Dewi (2013) adalah semua jenis surat yang diterima dan instansi lain maupun dari perorangan, baik yang diterima melalui pos (kantor pos) maupun yang diterima melalui kurir (pengirim surat) dengan mempergunakan buku pengiriman (ekspedisi).

4. **Manajemen Kearsipan**  
Manajemen Kearsipan meliputi tentang arsip pada dasarnya melaksanakan kegiatan kantor yang bersifat mencatat, mengendalikan, mengelola, setra menyimpan seluruh arsip baik arsip yang bersifat surat biasa maupun surat rahasia yang menyangkut akan kerahasiaan suatu organisasi. Menurut Munir (2007:82).
5. **Spesifikasi Produk yang Dikembangkan**  
Produk yang dikembangkan dari penelitian ini adalah Sistem Informasi berbasis internet untuk membantu bagian pengarsipan surat masuk dan surat keluar menyediakan informasi yang berkaitan dengan sistem informasi ini.

## **METODE PENELITIAN**

1. **Pengembangan**  
Dalam tahap ini akan dibuat bentuk awal pengembangan produk dengan melakukan desain sistem dengan pembuatan source code dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Hasil Akhirnya berupa prototype sistem pendukung keputusan kelayakan pembiayaan yang sudah berfungsi dan siap untuk dilakukan uji coba lapangan.
2. **Narasi sistem yang berjalan saat ini**  
Prosedur pengarsipan surat masuk yang berjalan di Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang melalui berapa tahapan yaitu:
  - a. Sekretariat menerima surat dari instansi /perusahaan lain
  - b. Bagian sekretariat mencatat data surat masuk
  - c. Dicapat surat dikeluarkan menjadi 2 file yaitu surat masuk dan salinan surat masuk.
  - d. Salinan surat masuk disimpan sebagai arsip oleh sekretaritan dan surat masuk diserahkan kepada kepala kantor
3. **Narasi sistem yang dikembangkan**
  - a. Prosedur Arsip surat masuk yang Diusulkan
  - b. Operator menerima Surat dari instansi/Perusahaan lain.
  - c. Kemudian surat masuk tersebut diinput sehingga menghasilkan file baru.
  - d. Surat masuk kemudian diserahkan kepada kepala kantor sedangkan data surat masuk beserta soft copy surat masuk diinput dan disimpan ke dalam aplikasi sistem pengolahan data surat oleh operator.

## **PEMBAHASAN**

1. **Hasil Penelitian**  
Hasil dari penelitian ini berupa (software) Sistem Informasi yang mencatat data karyawan yang mendapatkan kenaikan status jabatan dan memanfaatkan metode saw sebagai sarana dalam merumuskan suatu manajemen status karyawan oleh manajer, setelah mengetahui hasil atau laporan transaksi yang dilakukan oleh manajer yang

disertai bagaimana data 1 atau lebih tahun. Hasil penelitian ini menggunakan Bahasa Pemrograman PHP, Mysql dan Macromedia Dreamweaver

## 2. Hasil Pengembangan

Model pengembangan sistem ini, untuk menggambarkan sistem baru yang dirancang. Model – model pengembangan sistem tersebut diantaranya sebagai berikut:

### 2.1 Identifikasi Sistem

- a. Data user
- b. Data surat masuk
- c. Data surat keluar
- d. Data klasifikasi surat
- e. Data Disposisi

### 2.2 Spesifikasi Produk yang Dikembangkan

#### 1) Beranda

Halaman Beranda merupakan halaman atau tampilan pertama ketika program dijalankan. Halaman ini berisikan sekilas tentang Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang didalam halaman beranda terdapat beberapa menu:

- a. Menu Login Admin
- b. Menu beranda
- c. Menu galeri
- d. Menu transaksi
- e. Menu laporan
- f. Menu referensi
- g. Menu pengaturan

#### 2) Menu Login

Pada halaman login akan ada form yang berfungsi sebagai login Admin.

#### 3) Menu Laporan

Form laporan data surat masuk dan surat keluar berguna untuk menampilkan data semua surat dan menampilkan diposisi menurut tanggal sebagai filter.

## 3. Pembahasan Produk Akhir

### a. Pengujian Perangkat Lunak

Pengujian perangkat lunak sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar di Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang sistem yang dibuat untuk mengurangi atau menghilangkan terjadinya kesalahan (error) pada saat sistem tersebut digunakan.

### b. Fokus Pengujian

Pengujian perangkat lunak ini berfokus pada pengujian persyaratan fungsional perangkat lunak, untuk mendapatkan serangkaian kondisi input yang sesuai dengan persyaratan fungsional suatu program.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **1. Simpulan**

Dari uraian pembahasan diatas mengenai Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis Web di Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang, maka dapat disimpulkan bahwa:

- a. Sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web sangat dibutuhkan bagi pihak internal maupun eksternal di Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang dalam membantu pengarsipan surat supaya tidak hilang data surat yang akan di cari kembali.
- b. Dengan adanya sistem informasi menggunakan PHP dan database MySQL pengarsipan surat masuk dan surat keluar sehingga dapat memberi kemudahan bagi pihak dinas khususnya bagian admin dan sekretariat manajer dalam mengolah data surat masuk dan surat keluar.

### **2. Saran**

Dari kesimpulan di atas, saran yang dapat penulis kemukakan adalah sebagai berikut:

- a. Perlu diadakan pengawasan terhadap sistem setelah diberlakukan dan diadakan pengembangan, sehingga sistem yang dibuat akan bermanfaat dengan maksimal.
- b. Menambahkan fitur notifikasi dering pemberitahuan apabila ada surat masuk yang di terima oleh admin dan surat keluar yang di terima oleh user.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Al-bahra Bin Ladjamudin. 2013. *Analisis dan desain sistem informasi*. Yogyakarta: Graha ilmu.
- Arief. 2011. *Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta : Andi.
- Asropudin Pipin. 2013. *Kamus teknologi informasi*. Bandung: titian ilmu.
- Badri, Munir Sukoco. 2007. *Buku Manajemen Pekantoran Modern*. Jakarta: Gharta.