

## DESAIN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP PADA LKP ANAK CERDAS PRIMAKARSA BERBASIS VISUAL

Ahmad Zainudin<sup>1</sup>, Kurnia Minarsih<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup>Program Studi SI:Desain Grafis, Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer,  
Jl. Majapahit No 605, Kampus 1, Semarang, Indonesia 50275

### Abstrak

Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) adalah salah satu bentuk satuan Pendidikan Nonformal yang diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk mengembangkan diri. LKP Anak Cerdas Primakarsa adalah sebuah lembaga kursus pendidikan yang berdiri sejak tahun 2008.

Selama ini pengelolaan dokumen siswa masih menggunakan cara manual sehingga kurang efektif dan efisien. LKP Anak Cerdas Primakarsa membutuhkan sebuah sistem informasi manajemen pengelolaan arsip untuk menyelesaikan masalah tersebut. Sistem informasi manajemen pengelolaan arsip dibangun dengan menggunakan Borland Delphi 7.0 dan menggunakan DBMS MYSQL sebagai database.

Sistem informasi manajemen pengelolaan arsip yang dihasilkan dapat melakukan pengelolaan data seperti pengolahan data pengguna, data siswa, data kelas, data pegawai, data jenis surat, data pengirim, data penerima, data surat masuk, data surat keluar, data desposisi, data resign pegawai dan pengolahan laporan yang lebih akurat.

**Kata kunci :** Desain, Visual, informasi

### 1. Pendahuluan

Perkembangan teknologi informasi saat ini hampir semua aspek kegiatan disegala bidang ditentukan oleh kualitas dari teknologi informasi yang diterima dan dihasilkan. Kemajuan di dalam bidang komputer yang sangat pesat dan kebutuhan informasi, maka tidak mengherankan lagi banyak instansi baik pemerintah maupun swasta yang memanfaatkan komputer di dalam meningkatkan kinerjanya. Pengelolaan arsip yang kurang maksimal di organisasi pemerintahan maupun swasta saat ini berawal dari lemahnya sumber daya manusia, teknologi dan belum tumbuhnya kesadaran akan pentingnya arsip.

LKP Anak Cerdas Primakarsa adalah sebuah lembaga kursus pendidikan yang berdiri sejak tahun 2008 dan beralamat di Jalan Wiroto Raya No. 35 Krobokan Semarang. LKP Anak Cerdas Primakarsa mempunyai beberapa pilihan kursus seperti sempoa, komputer, bahasa inggris dan bimble. Kegiatan pengarsipan yang ada di Lembaga pada umumnya menangani informasi yang masuk yaitu mulai menerima, mengumpulkan, mengelola, sampai menyalurkan. Banyak dokumen yang ditangani harus menjadi permasalahan pada saat pengarsipan karena penyusunan arsip belum terorganisir dengan baik. Kasus kehilangan dokumen kerap sekali terjadi, sehingga berakibat kurang baiknya manajemen berkas pada LKP Anak Cerdas Primakarsa.

Tabel 1. Arsip pada LKP Anak Cerdas Primakarsa selama 4 tahun

No	Tahun	Jumlah Karyawan	Surat Masuk	Surat Keluar	Jumlah Siswa	Pendaftaran Siswa Baru
1	2011/2012	11	2	4	2297	129
2	2012/2013	14	5	29	2426	370
3	2013/2014	17	4	25	2796	55
4	2014/2015	15	2	5	2851	114

Sumber : Admin LKP Anak Cerdas Primakarsa, 2015

Dari sumber tabel di atas dapat disimpulkan bahwa setiap tahun jumlah siswa mengalami kenaikan sehingga data arsip harus dikelola dengan baik. Sebuah teknologi yang memberikan kemudahan untuk mengelola sistem manajemen pengarsipan yang bermanfaat bagi LKP Anak Cerdas Primakarsa.

## 2. Landasan Teori

### 1. Sistem

Menurut McLeod (sebagaimana dikutip dalam Yakub, 2012) mengatakan bahwa sistem adalah sekelompok elemen-elemen yang terintegrasi dengan tujuan yang sama untuk mencapai tujuan. Organisasi terdiri dari sejumlah sumber daya manusia, material, mesin, uang, dan informasi. Sedangkan menurut Jogiyanto (sebagaimana dikutip dalam Yakub, 2012)

### 2. Informasi

Informasi menurut Yakub adalah data yang telah diproses sedemikian rupa sehingga meningkatkan pengetahuan seseorang yang menggunakan. (Yakub, 2012)

### 3. Arsip

Arsip berarti warkat yang disimpan yang wujudnya dapat selebar surat, kuitansi, data statistic, film, kaset, cd dan sebagainya. Arsip juga dapat diartikan sebagai tempat untuk menyimpan catatan, dokumen dan atau bukti-bukti kegiatan yang telah dilaksanakan. (Mulyono, 2011)

Arsip mempunyai beberapa jenis yaitu, (Rahmawati, 2014):

#### a. Arsip Dinamis

Arsip Dinamis adalah arsip yang secara langsung dalam perencanaan, pelaksanaan dan penyelenggaraan kehidupan kebangsaan pada umumnya atau dipergunakan secara langsung dalam penyelenggaraan administrasi Negara yaitu arsip aktif dan arsip inaktif.

#### b. Arsip Statis

Arsip Statis adalah arsip yang tidak lagi digunakan secara langsung untuk perencanaan, penyelenggaraan kehidupan kebangsaan pada umumnya maupun untuk penyelenggaraan sehari-hari administrasi Negara.

#### c. Arsip Vital

Arsip Vital adalah arsip yang esensial (mutlak) untuk kelangsungan hidup organisasi.

### 4. MySQL

MySQL adalah salah satu software sistem manajemen database (DBMS) Structured Query Language (SQL) yang bersifat open source. SQL adalah bahasa standar untuk mengakses database dan didefinisikan dengan standar ANSI/ISO SQL. MySQL merupakan aplikasi Relational Database Management System (RDBMS) yang digunakan sebagai aplikasi Client Server atau sistem embedded. (Widya, 2010)

## 3. Metodologi

Model penelitian yang digunakan oleh penulis dengan menggunakan model pengembangan *Research and Development* (RnD) Soegiyono (2008:407), berpendapat bahwa metode penelitian dan pengembangan metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu dan menguji keaktifan produk tersebut. Untuk menghasilkan produk tertentu digunakan penelitian yang bersifat analisis kebutuhan (digunakan metode survey atau kualitatif) dan untuk menguji keefektifan produk tersebut supaya dapat berfungsi di masyarakat luas, maka diperlukan penelitian untuk menguji keefektifan produk tersebut (digunakan metode eksperimen).



Gambar 1 Prosedur pengembangan metode R&D

Untuk dapat memahami tiap langkah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### a. Potensi dan Masalah

Penelitian selalu bermula dari adanya potensi atau masalah. Potensi merupakan segala sesuatu yang jika didayagunakan akan mempunyai nilai tambah. Masalah juga dapat diubah menjadi sebagai potensi, apabila peneliti bisa mendayagunakan masalah tersebut. Masalah akan terjadi bila ada penyimpanan, antara yang diharapkan dengan keadaan yang terjadi. Masalah ini bisa diatasi melalui R & D yaitu dengan cara menelitinya, sehingga bisa ditemukan suatu model, sistem atau pola pengembangan terpadu yang efektif yang bisa dipakai untuk mengatasi masalah tersebut.

#### b. Pengumpulan Data dan Informasi

Sesudah potensi dan masalah bisa ditunjukkan secara faktual dan up to date, langkah berikutnya adalah mengumpulkan berbagai informasi dan studi literatur yang bisa dipakai sebagai

bahan guna merencanakan pembuatan produk tertentu yang diharapkan bisa mengatasi masalah tersebut. Studi ini ditunjukkan guna menemukan konsep – konsep maupun landasan – landasan teoritis yang bisa memperkuat suatu produk, misalnya produk yang berbentuk program, model, sistem, software, pendekatan, dan sebagainya.

### 3.1 Bahan Penelitian

Untuk menjalankan media pembelajaran ini minimal harus memenuhi spesifikasi sebagai berikut :

- a. Software  
Sistem operasi : Microsoft Windows 7/8/10
- b. Hardware  
Processor : Dual Core  
RAM : 2 Gb  
Monitor : SVGA dengan resolusi 800 x 600 dengan 16 bit  
color  
Memori VGA : 1 Mb  
Sound card : diperlukan  
CD drive : tidak diperlukan jika mahasiswa mengakses  
melalui jaringan  
Media output audio : *speaker* atau *earphone*

## 4. Hasil dan Pembahasan

### 1. Halaman Utama

Halaman utama berfungsi untuk melihat beberapa menu utama seperti login, data siswa, data kelas, pegawai, jenis surat, pengirim, penerima, desposisi, resign pegawai, surat masuk, surat keluar dan lainnya



Gambar 1. Tampilan Menu Utama

Halaman beranda berisi tentang selang pandang dari Kepala Sekolah dan penjelasan tentang tujuan dibuatnya Sistem Informasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) Berbasis *Web*

### 2. Halaman Login

Halaman login akan tampil ketika memilih untuk melakukan login untuk masuk kedalam sistem arsip, halaman login ini untuk login karyawan, admin dan pegawai. Sistem akan mengidentifikasi pengguna yang berhak atau tidak berhak untuk mengakses sistem dengan menverifikasi username dan password pengguna, serta untuk memilah sesuai hak aksesnya



Gambar 2. Tampilan Login

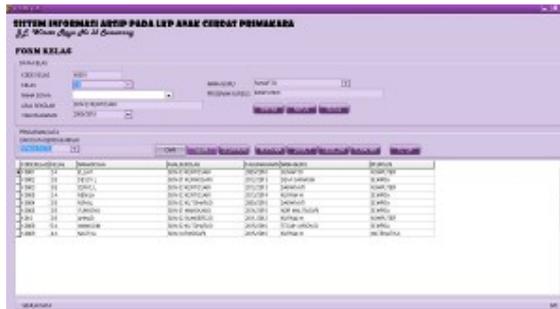
3. Halaman Input Data Siswa

Halaman input data siswa memberikan informasi tentang biodata siswa LKP Anak Cerdas Primakarsa dan untuk melakukan input data siswa kursus.



Gambar 3. Tampilan Input Data Siswa

4. Halaman Input Kelas



Gambar 4. Tampilan Input Kelas

5. Halaman Input Pegawai



Gambar 5. Tampilan Input Pegawai

6. Halaman Input Data Jenis Surat

Halaman ini berfungsi untuk menginput data jenis surat yang ada di LKP Anak Cerdas Primakarsa



Gambar 6. Halaman Input Data jenis surat

7. Halaman input data pengirim



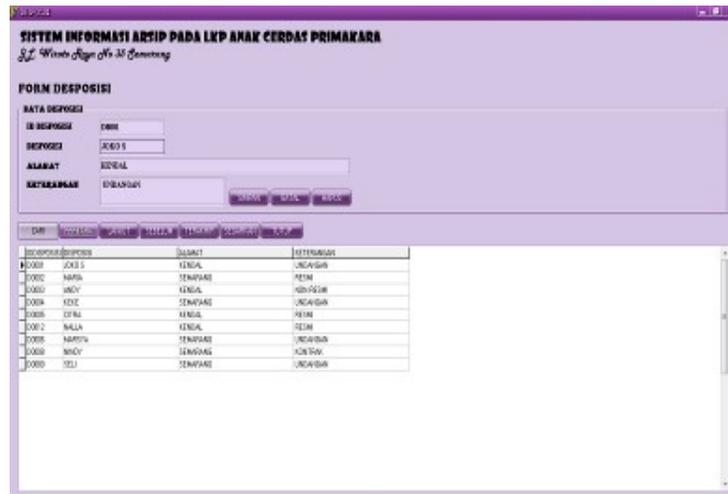
Gambar 7. Halaman input data pengirim

8. Halaman input data penerima



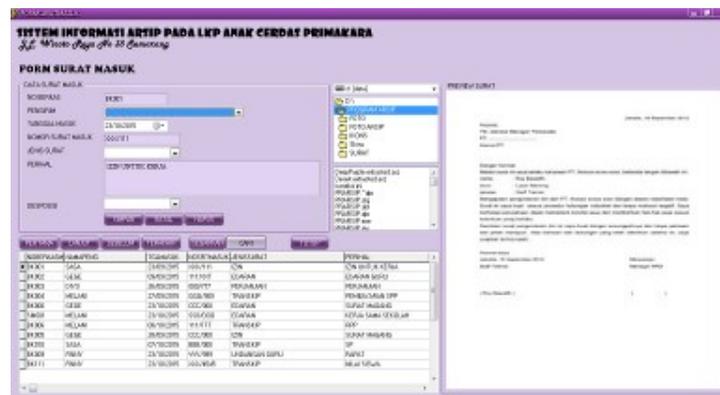
Gambar 8. Halaman input data penerima

9. Halaman Disposisi



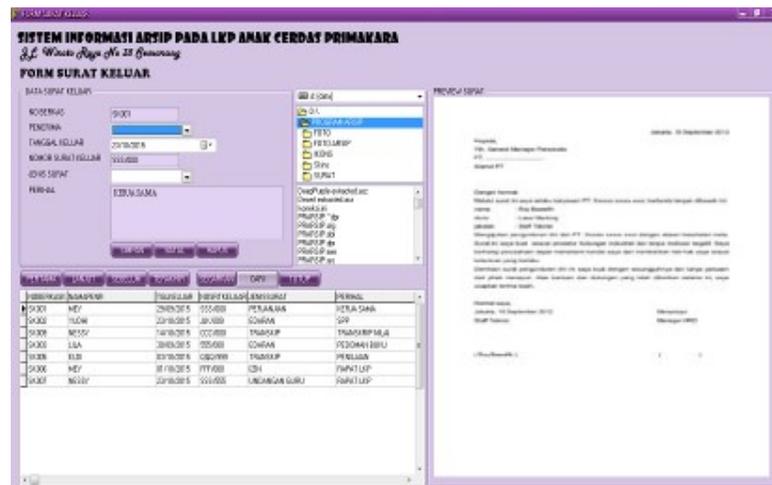
Gambar 9. Halaman Disposisi

10. Halaman input surat masuk



Gambar 10. Halaman input surat masuk

11. Halaman input surat keluar



Gambar 11. Halaman input surat keluar

12. Laporan data siswa

Halaman ini berfungsi untuk melihat semua data siswa yang sudah diinput.

NO	NAMA SISWA	TEMPAT LAHIR	TGL LAHIR	JENIS KELAMIN	URUTAN
1	DESYA	SEMARANG	09/01/2000	PEREMPUAN	SEMPOA
2	BELLA P	BOJONEgara	10/09/2000	PEREMPUAN	SEMPOA
3	KEBYLA	SEMARANG	11/02/2007	PEREMPUAN	SEMPOA
4	KEBYLA	KENDAL	24/03/2009	PEREMPUAN	KOMPUTER
5	MONICA	SEMARANG	01/12/2000	PEREMPUAN	SEMPOA
6	YURHOVA	SEMARANG	10/12/2000	PEREMPUAN	SEMPOA
7	JENNY S	KENDAL	10/12/2000	PEREMPUAN	KOMPUTER
8	EMMY	KENDAL	09/08/2007	LAKILAKSI	KOMPUTER
9	ARNAO	KENDAL	09/08/2007	LAKILAKSI	KOMPUTER
10	EMMY	KENDAL	07/10/2003	PEREMPUAN	IPA
11	LYDIA	SEMARANG	10/10/2000	PEREMPUAN	SEMPOA
12	TATA	SEMARANG	10/09/2007	PEREMPUAN	SEMPOA

Semarang, 25/01/2015  
Rokhmat S. S

Gambar 12. Halaman Laporan Data Siswa

13. Halaman Laporan Data Kelas

Halaman ini berfungsi untuk melihat semua data kelas yang sudah diinput.

NO	NO KIR	KELAS	NAMA SISWA	ALAMAT	TARIKH	GURU	URUTAN
1	K0001	3A	BELLA P	SEKEL. KERTOGARA B	2009/2010	DEWI SARDANI	KOMPUTER
2	K0002	3B	DESYA	SEKEL. KERTOGARA B	2010/2011	DEWI SARDANI	SEMPOA
3	K0003	3B	KEBYLA	SEKEL. KERTOGARA B	2010/2011	EMMY WATI	KOMPUTER
4	K0004	3A	MONICA	SEKEL. KERTOGARA B	2010/2011	KURSYA H	SEMPOA
5	K0004	3B	MONICA	SEKEL. KERTOGARA B	2009/2010	EMMY WATI	SEMPOA
6	K0006	3B	YURHOVA	SEKEL. KERTOGARA B	2010/2011	MORHAGIYASARI	SEMPOA
7	K008	3B	ARNAO	SEKEL. KERTOGARA B	2011/2012	KURSYA H	KOMPUTER
8	K0008	3A	EMMY WATI	SEKEL. KERTOGARA B	2010/2011	EMMY WATI	SEMPOA
9	K0009	4A	KA SYA	SEKEL. KERTOGARA B	2010/2011	KURSYA H	KERTOGARA

Semarang, 25/01/2015  
Rokhmat S. S

Gambar 13 Halaman Laporan Data Kelas

14. Halaman laporan Data Pegawai

Halaman ini berfungsi untuk melihat semua data pegawai atau karyawan yang sudah diinput

NO	JEP	NAMA PEGAWAI	ALAMAT	JABATAN	TELEPON	TARIKH	JENIS KELAMIN
1	00020	SARI	SEMARANG	BENDA HARA	08175700	2005/2005	PEREMPUAN
2	00050	NINA	SEMARANG	GURU SEMPOA	08190700	2007/2005	PEREMPUAN
3	00050	NETTY	BOJONEgara	GURU SEMPOA	08180200	2014/2015	PEREMPUAN
4	0001	DEWI	KERTOGARA	HUMAS	08190000	2014/2015	PEREMPUAN
5	00051	KRISTIANA	BOJONEgara	SEKRETARIS	08180200	2014/2015	PEREMPUAN
6	0004	IKROMATUL	BRANGSONG	GURU KOMPUTER	08177600	2005/2005	PEREMPUAN
7	0001	KURNIA	KENDAL	GURU SEMPOA	08190700	2013/2014	PEREMPUAN
8	0005	MIMI	SEMARANG	SEKRETARIS	08190000	2005/2005	PEREMPUAN
9	0005	ANWAR	KENDAL	BENDA HARA	08190000	2005/2010	LAKILAKSI

Semarang, 25/01/2015  
Rokhmat S. S

Gambar 14. Halaman Laporan Data Pegawai

15. Halaman Laporan Data Jenis Surat

Halaman ini berfungsi untuk melihat semua data jenis surat yang sudah diinput.

NO	NOURUTAN	JENIS SURAT	ALAMAT	KELOMPOK
1	00001	PERMOHONAN	PERMOHONAN	PERMOHONAN
2	00002	PERMOHONAN	PERMOHONAN	PERMOHONAN
3	00003	PERMOHONAN	PERMOHONAN	PERMOHONAN
4	00004	PERMOHONAN	PERMOHONAN	PERMOHONAN
5	00005	PERMOHONAN	PERMOHONAN	PERMOHONAN
6	00006	PERMOHONAN	PERMOHONAN	PERMOHONAN
7	00007	PERMOHONAN	PERMOHONAN	PERMOHONAN
8	00008	PERMOHONAN	PERMOHONAN	PERMOHONAN

Gambar 15. Halaman Laporan Data Jenis Surat

16. Halaman laporan Data Pengirim

Halaman ini berfungsi untuk melihat semua data pengirim yang sudah diinput.

NO	NOURUTAN	NAMA PENGIRIM	ALAMAT	JENIS PENGIRIMAN	KELOMPOK
1	00001	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
2	00002	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
3	00003	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
4	00004	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
5	00005	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
6	00006	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO

Gambar 16. Halaman Laporan Data Pengirim

17. Halaman Laporan Data Penerima

Halaman ini berfungsi untuk melihat semua data penerima yang sudah diinput.

NO	NOURUTAN	NAMA PENERIMA	ALAMAT	JENIS PENERIMA	KELOMPOK
1	00001	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
2	00002	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
3	00003	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
4	00004	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
5	00005	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
6	00006	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO
7	00007	ERDYO	ERDYO	ERDYO	ERDYO

Gambar 17. Halaman Laporan Data Penerima

5. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang dilakukan penulis di LKP Anak Cerdas Primarsa, maka penulis dapat menguraikan beberapa hal sebagai berikut :

- a) Dari hasil penelitian dihasilkan sebuah aplikasi tentang sistem informasi arsip Sistem ini ditujukan untuk memberikan kemudahan bagi pihak lembaga dalam melakukan pengolahan arsip yaitu arsip data siswa, data kelas, data pegawai, data resign pegawai, data desposisi, data pengirim, data penerima, data jenis surat, data surat masuk dan data surat keluar.
- b) Dengan adanya sistem ini ketua LKP, sekretaris dan pegawai dapat memperoleh informasi arsip dengan mudah dan cepat hanya dengan menggunakan komputer yang terkoneksi dengan client server.
- c) Dengan adanya sistem ini administrator dapat melihat langsung laporan arsip sebagai laporan kepada ketua. administrator juga bisa melihat data dari siswa kursus sehingga jika terjadi kesalahan

informasi data yang ditampilkan dapat dilaporkan langsung kepada ketua lembaga. pegawai guru juga bisa menginputkan data siswa secara langsung dari data siswa dan data kelas.

**Daftar Pustaka**

- Achmad, Balza, 2011; "Pemrograman Delphi Untuk Aplikasi Mesin Visi Menggunakan Webcam", Yogyakarta : Gava Media.
- Darmawan, Deni dan Kunkun Nur Fauzi, 2013; "Sistem Informasi Manajemen", Bandung : PT Remaja Rosdakarya Offset
- I Wayan Mastrayasa, 2012; "Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Menggunakan PHP dan MySQL". Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amikom, Yogyakarta
- Kusdiawan, Wawan, 2010; "Cara Mudah dan Cepat Membuat Program Aplikasi Database dengan Delphi", Yogyakarta: Gava Media.
- Mulyono, Sularso, dkk., 2011; "Manajemen Kearsipan", Semarang: UnnesPress.
- Nugroho, Bunafit, 2012; "Sistem Penjualan Retail Mini Market Berbasis Multi User dengan Visual Basic 6 dan MySQL", Yogyakarta : Alif Media
- Rahmawati, 2014; "Manajemen Perkantoran", Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rizki, Antok dan Pantjawati, 2014; "Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Rumah Sakit Bedah Surabaya Berbasis Web", STMIK STIKOM, Surabaya.
- Saidah, 2014; "Perancangan Sistem Management Pengarsipan Berbasis Elektronik Pada Madrasah Tsanawiyah Negeri Gajah", Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer, Semarang.
- Saputra, Agus et al, 2013; "Menyelesaikan Website 12 Juta secara Profesional", Jakarta : PT Elex Media Komputindo.
- Saputra, Agus, 2014; "Proyek Membuat Website Periklanan Dengan PHP", Cirebon : CV. ASVA Solution
- Sofyandi, Herman, 2010; "Manajemen Training & Rekrutmen", Bandung: Fakultas Bisnis dan Manajemen Universitas Widyatama.
- Sugiyono, 2013; "Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D", Bandung: Alfabeta.
- Sutabri, Tata, 2012; "Analisis Sistem Informasi", Yogyakarta: Andi.
- Sutabri, Tata, 2012; "Konsep Sistem Informasi", Yogyakarta : Andi Offset.
- Sutarman, 2012; "Buku Pengantar Teknologi Informasi", Jakarta: Bumi Aksara.
- Usman, Husaini, 2010; "Manajemen (Teori, Praktek, dan Riset Pendidikan)", Jakarta: Bumi Aksara.
- Widya, Woro, 2010; "Panduan Aplikatif dan Solusi (PAS) Membuat Aplikasi Client Server dengan Visual Basic 2008", CV Andi Offset.
- Yakub, 2012; "Pengantar Sistem Informasi", Yogyakarta: Graha Ilmu.